

Mme Sandrine EVEZARD
14 bis rue de gaillard
91620 La Ville du Bois

Tel : 01 70 27 50 17
06 20 68 84 44
Email : sandrinepro@free.fr

Objet : Candidature Spontanée

Monsieur, Madame,

Je suis Secrétaire Comptable de Direction, et je recherche un poste dans lequel je pourrais mettre ma motivation et mes compétences au profit d'une entreprise. Je me permets donc de solliciter quelques minutes de votre temps afin de vous présenter ma candidature.

Rester toujours dans un état de progression et de perfectionnement a toujours été et demeure mon objectif premier professionnellement comme personnellement. C'est pourquoi j'ai évolué dans des emplois variés comme vous le constaterez à la lecture de mon CV.

Ce parcours m'a permis d'effectuer de nombreuses formations complémentaires dans le domaine informatique et graphique ; me permettant ainsi de valoriser mes qualités naturelles d'organisation, mon sens du contact, ma recherche de la perfection ainsi que ma créativité.

Je maîtrise les outils bureautiques standards et m'adapte facilement à de nouveaux logiciels. Mon dynamisme, ma rigueur et mon sens du relationnel m'ont permis de répondre efficacement aux missions qui m'ont été confiées tout en respectant les délais imposés. Je possède par ailleurs la capacité de réagir très vite et de trouver des solutions aux problèmes que je peux rencontrer, ainsi qu'un sens du contact et des relations humaines, ce qui me permet de travailler efficacement en équipe tout en restant autonome.

Une grande rigueur, un sens aigu des responsabilités et des qualités sincères sont des atouts essentiels que je possède et que je souhaite apporter à votre entreprise. En espérant que mon profil gagne votre considération, je me tiens à votre entière disposition pour vous expliquer avec davantage de détails l'étendue des services que je peux vous offrir.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Monsieur, Madame, l'assurance de ma considération distinguée.

S. EVEZARD

